

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Административное судопроизводство

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

40.04.01.07 Публичная власть: правовые основы организации и
деятельности

Форма обучения

очная

Год набора

2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.ю.н., Доцент, Рахматулин З.Р. ;к.ю.н., Доцент, Жильцов Андрей

Владимирович

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование у обучающихся комплекса предусмотренных ФГОС ВО, профессиональных компетенций, позволяющих им результативно участвовать в разрешении административных дел в статусе представителя государственного органа или в качестве иного участника судебного процесса.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Формирование у обучающихся представлений о нормативно-правовой и организационной основах административного судопроизводства в Российской Федерации.

2. Ознакомление со структурой и особенностями административного судопроизводства.

3. Ознакомление с особенностями подведомственности и подсудности административных дел судам, статусами лиц участвующих в административных делах и иных участников судебного процесса, с особенностями доказывания в административном судопроизводстве, со стадиями административного судопроизводства и особенностями рассмотрения административных дел в первой, апелляционной и кассационной инстанциях.

4. Выработка умений решения отдельных вопросов, возникающих в связи с разрешением административных дел и составления отдельных процессуальных документов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-2: Способен осуществлять правоприменительную деятельность по реализации полномочий органов публичной власти.	
ПК-2.4: Умеет осуществлять функцию представителя в административном судопроизводстве;	
ПК-4: Способен проводить юридические консультации по вопросам организации и функционирования органов публичной власти	
ПК-4.2: Дает юридическую оценку правомерности принятых органами публичной власти правовых норм и решений, совершенных действий (бездействие)	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
занятия лекционного типа	0,22 (8)	
практические занятия	0,56 (20)	
лабораторные работы	0,22 (8)	
Самостоятельная работа обучающихся:	3 (108)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Общие положения административного судопроизводства									
	1. Решение задач и выполнение заданий по разделу 1							26	
	2. Административное судопроизводство: понятие, задачи, принципы, правовое регулирование. Административное дело: понятие и виды. Подведомственность и подсудность административных дел судам	1							
	3. Административное дело: понятие и виды. Подведомственность и подсудность административных дел судам			3					
	4. Состав суда. Лица, участвующие в деле. Иные участники судебного процесса	1							
	5. Состав суда. Лица, участвующие в деле. Иные участники судебного процесса			5					

6. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Судебные расходы. Сроки в административном судопроизводстве.	1							
7. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Судебные расходы. Сроки в административном судопроизводстве.			9					
8. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Судебные расходы. Сроки в административном судопроизводстве.					8			
2. Правовая основа производства по административным делам в суде первой инстанции								
1. Решение задач и выполнение заданий по разделу 2							36	
2. Административное исковое заявление: предъявление, принятие, возвращение, оставление без движения.	1							
3. Административное исковое заявление: предъявление, принятие, возвращение, оставление без движения.			1					
4. Подготовка административного дела к судебному разбирательству	1							
5. Судебное разбирательство	1							
6. Решения по административному делу	1							
7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел			1					
3. Правовая основа производства по административным делам в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанции								
1. Решение задач и выполнение заданий по разделу 3							46	
2. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции	1							

3. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции			1					
Всего	8		20		8		108	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Россинский Б. В., Старилов Ю. Н. Административное право: Учебник для вузов(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
2. Старилов Ю. Н. Административное право: практикум(Москва: Юрист).
3. Кикоть В. Я., Кононов П. И., Румянцев Н. В. Административное право России: учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция"(Москва: ЮНИТИ).
4. Мицкевич Л. А., Васильева А. Ф., Морозова Н. А., Приходько Е. Г. Административное право: электрон. учеб.-метод. комплекс дисциплины (Красноярск: ИПК СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
2. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.